

Statuten van de Vereniging

De gebruikte persoonlijke uitdrukkingen omvatten vrouwen en mannen in gelijke mate.

§ 1: Naam, zetel en activiteitsgebied

1. De naam van de vereniging is "WAFDAL – World association for Dalmatians".
2. Zij heeft haar zetel in Hard (Oostenrijk) en breidt haar activiteiten uit tot de gehele wereld.
3. Het is niet de bedoeling brancheverenigingen op te richten.
4. Er kunnen vertalingen van deze statuten worden gemaakt, waarbij de Duitse versie bindend is.

§ 2: Doel

1. Het doel van de vereniging, waarvan de activiteiten geen winstoogmerk hebben, is:
 - het aanmoedigen van het internationaal fokken van Dalmatische honden met stambomen die in overeenstemming zijn met de bestaande normen van erkende verenigingen
 - steun voor wetenschappelijk onderzoek en de strijd tegen erfelijke problemen
 - om vergaderingen van keurmeesters en kenners van het ras bijeen te roepen
 - om shows te organiseren
 - te fungeren als bemiddelaar van informatie en deskundigheid
 - het aanmoedigen van samenwerking en uitwisseling van ervaring tussen alle leden in geval van bijzondere fokproblemen
 - bevordering van vriendschappelijke betrekkingen tussen de leden
 - samenwerking met andere clubs en verenigingen
 - public relations
 - de vereniging dient als ondersteunend, adviserend, financieel en organisatorisch instrument en streeft ernaar
 - mensen bijeen te brengen die belangstelling hebben voor het fokken en het behoud van het Dalmatische ras
 - om een levendige uitwisseling van ervaringen mogelijk te maken
2. De vereniging handelt belangeloos en streeft niet in de eerste plaats haar eigen economische doeleinden na. De vereniging mag slechts activa vergaren voor haar statutaire doeleinden. Eventuele winst wordt uitsluitend aangewend voor de verwezenlijking van de doelstellingen van de vereniging en mag niet onder de leden worden verdeeld. De vereniging mag geen andere dan charitatieve doeleinden nastreven, afgezien van volledig ondergeschikte secundaire doeleinden.

§ 3: Middelen om het doel van de vereniging te bereiken

1. Het doel van de vereniging wordt verwezenlijkt met de in de afdelingen 2 en 3 opgesomde niet-materiële en materiële middelen.
2. Als niet-materiële middelen plant en voert de vereniging diverse activiteiten uit ter verwezenlijking van het doel van de vereniging, onder meer
 - vergaderingen en besprekingen om de belangen van de vereniging te coördineren
 - opstellen van richtlijnen en aanbevelingen voor het fokken van Dalmatische honden
 - het organiseren van Dalmatische honden shows en bijeenkomsten. Daartoe kan de raad comités oprichten
 - planning en organisatie van lezingen, cursussen en evenementen
 - workshops, seminars, onderzoeksprojecten, studies en wedstrijden organiseren
 - zorgen voor infrastructuur (bv. vergaderzalen, tentoonstellingsterreinen)
 - samenwerkingsverbanden aan te gaan met organisaties en instellingen die in het belang zijn van de vereniging en die de verwezenlijking van het doel van de vereniging dienen

- netwerken met soortgelijke initiatieven op internationaal niveau
 - opzetten en onderhouden van websites en gebruik van andere elektronische media
 - publicatie van nieuwsbrieven, verenigingsbladen, catalogi en informatiemateriaal
3. De nodige financiële middelen worden bijeengebracht door middel van
- lidmaatschaps- en entreegelden
 - subsidies, schenkingen, collectes, legaten, sponsorgelden en reclame-inkomsten
 - inkomsten uit verenigingsevenementen, rommelmarkten en bazaars
 - vermogensbeheer (rente, andere inkomsten uit beleggingen)

§ 4: Soorten lidmaatschap

1. De leden van de vereniging zijn verdeeld in gewone leden, buitengewone leden en ereleden.
2. Gewone leden zijn zij die ten volle deelnemen aan de werkzaamheden van de vereniging.
3. Geassocieerde leden zijn zij die de vereniging ondersteunen en promoten.
4. Ereleden zijn personen die als zodanig benoemd zijn wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging.

§ 5: Aankoop van lidmaatschap

1. Alle natuurlijke en rechtspersonen, in het bijzonder rasverenigingen, kunnen lid worden van de vereniging.
2. Het uitvoerend comité neemt een preliminair besluit over de toelating van leden; zijn besluit wordt definitief bevestigd/verworpen door de Algemene Vergadering.
3. Toelating kan worden geweigerd, mits daarvoor redenen worden opgegeven.
4. De benoeming van een erelid geschiedt door de Algemene Vergadering op verzoek van de Raad van Bestuur.

§ 6: Beëindiging van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door vrijwillig ontslag, overlijden of ontzetting en, in het geval van rechtspersonen, door verlies van rechtspersoonlijkheid.
2. Vrijwillig ontslag kan alleen plaatsvinden op 31 december. Het uitvoerend comité moet ten minste één maand van tevoren schriftelijk op de hoogte worden gebracht. Indien de kennisgeving te laat geschiedt, wordt zij pas op de eerstvolgende ontslagdatum van kracht. De datum van terbeschikkingstelling is bepalend voor de tijdigheid.
3. Het uitvoerend comité kan een lid royeren indien hij/zij meer dan zes maanden achterstallig is met de betaling van lidgeld ondanks een enkele schriftelijke aanmaning met een redelijke respijtperiode. De verplichting tot betaling van de verschuldigde lidmaatschapsgelden blijft onverlet.
4. De uitsluiting van een lid van de vereniging kan eveneens worden bevolen door het uitvoerend comité wegens grove schending van andere verplichtingen van het lidmaatschap en wegens oneervol gedrag, alsook wegens gedrag dat strijdig is met de belangen van de vereniging.
5. Tot intrekking van het erelidmaatschap kan worden besloten door de Algemene Vergadering op voorstel van de Raad van Bestuur om de in lid 4 genoemde redenen.

§ 7: Rechten en plichten van de leden

1. Rechten:
 - a) Leden hebben het recht deel te nemen aan alle evenementen van de vereniging en gebruik te maken van de faciliteiten van de vereniging. De toegangsprijzen voor de verschillende evenementen moeten in elk geval worden betaald.
 - b) Het stemrecht in de Algemene Vergadering alsmede het actieve en passieve stemrecht wordt slechts toegekend aan gewone en ereleden.
 - c) Er kan online worden gestemd; een overdracht van de stem aan andere leden (volmacht) is uitgesloten.

- d) Elk lid heeft het recht het uitvoerend comité te verzoeken om overhandiging van de statuten.
 - e) Ten minste 1/10 van de leden kan het bestuur verzoeken een Algemene Vergadering bijeen te roepen.
 - f) De leden worden op elke Algemene Vergadering door het uitvoerend comité ingelicht over de werkzaamheden en het financieel beheer van de vereniging. Indien ten minste één tiende van de leden hiertoe een met redenen omkleed verzoek indient, verstrekt het uitvoerend comité deze informatie binnen vier weken ook aan de betrokken leden.
 - g) De leden worden door het uitvoerend comité op de hoogte gebracht van de gecontroleerde rekeningen (rekening en verantwoording). Indien dit tijdens de Algemene Vergadering gebeurt, worden de controleurs erbij betrokken.
2. Taken:
- a) De leden zijn verplicht de belangen van de vereniging naar beste vermogen te behartigen en zich te onthouden van alles wat de reputatie en het doel van de vereniging zou kunnen schaden.
 - b) De leden nemen de statuten van de vereniging en de besluiten van de organen van de vereniging in acht.
 - c) De leden zijn verplicht de lidmaatschapsgelden tijdig te betalen ten belope van het door de Algemene Vergadering vastgestelde bedrag.
 - d) Elk lid moet ongevraagd alle wijzigingen (met name wijziging van adresgegevens, emailadres, telefoonnummer) aan het bestuur doorgeven.

§ 8: Organen van de Vereniging

De organen van de vereniging zijn de Algemene Vergadering, het bestuur, de accountants en het scheidsgerecht.

§ 9: Algemene Vergadering

1. Om de 2 jaar wordt een gewone Algemene Vergadering gehouden. Bij besluit van de Raad van Bestuur is een online vergadering mogelijk.
2. Een Buitengewone Algemene Vergadering wordt gehouden binnen vier weken na:
 - a) besluit van de Raad van Bestuur of de gewone Algemene Vergadering
 - b) schriftelijk verzoek van ten minste 1/10 van de leden
 - c) verzoek van de accountants
 - d) beslissing van een door de rechter benoemde bewindvoerder
3. Alle leden worden uitgenodigd voor de gewone Algemene Vergaderingen ten minste drie maanden voor de datum schriftelijk, per fax of per e-mail (naar het faxnummer of e-mailadres dat door het lid aan de vereniging is opgegeven); voor Buitengewone Algemene Vergaderingen geldt een oproepingstermijn van twee weken. De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen met een agenda. De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door de Raad van Bestuur, door de commissaris(sen) of door een door de rechtbank aangestelde gevolmachtigde.
4. Moties voor de Algemene Vergadering moeten ten minste zes weken (gewone) of twee weken (buitengewone) vóór de datum van de Algemene Vergadering schriftelijk, per fax of per e-mail bij het bestuur worden ingediend.
5. Geldige resoluties - met uitzondering van die betreffende een voorstel tot bijeenroeping van een Buitengewone Algemene Vergadering - kunnen alleen op de agenda worden geplaatst.
6. Alle leden hebben het recht deel te nemen aan de Algemene Vergadering. Alleen gewone en ereleden hebben stemrecht. De gemeenschap van fysieke en wettelijke leden is gelijk aan de rasverenigingen. Zij stemmen afzonderlijk, waarbij hun meerderheidssysteem wordt vertegenwoordigd door een gevolmachtigde bij de stemming van de rasverenigingen. Rasverenigingen en de gemeenschap van fysieke/wettelijke leden krijgen één stem tot 50 leden en vervolgens één extra stem per 50 extra leden. Rechtspersonen worden vertegenwoordigd door een gevolmachtigde. Het overdragen van het stemrecht aan een ander lid (bijvoorbeeld door middel van een schriftelijke volmacht) is niet toegestaan, online stemmen is wel mogelijk.

7. De Algemene Vergadering vormt een quorum, ongeacht het aantal aanwezige leden.
8. Verkiezingen en resoluties in de Algemene Vergadering worden in het algemeen uitgevoerd met een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. Voor besluiten tot wijziging van de statuten van de vereniging of tot ontbinding van de vereniging is evenwel een gekwalificeerde meerderheid vereist van tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen.
9. De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of, indien deze verhinderd is, door zijn plaatsvervanger. Indien ook deze verhinderd is, zit het oudste lid van het uitvoerend comité dat aanwezig is, de vergadering voor.

§ 10: Taken van de Algemene Vergadering

De volgende taken zijn voorbehouden aan de Algemene Vergadering:

- a) aanneming van resoluties over de begroting
- b) ontvangst en goedkeuring van de staat van de rekeningen en de financiële balans
- c) verkiezing, benoeming en ontslag van de leden van het uitvoerend comité en de commissarissen
- d) goedkeuring van rechtshandelingen tussen accountants en de vereniging
- e) kwijting aan het uitvoerend comité voor de afgelopen ambtstermijn
- f) vaststelling van de hoogte van de lidmaatschaps- en toetredingsgelden
- g) toekenning en intrekking van erelidmaatschap
- h) het nemen van resoluties over wijzigingen van de statuten en de vrijwillige ontbinding van de vereniging
- i) beraadslaging en besluitvorming over andere punten op de agenda

§ 11: Raad van bestuur

1. De Raad van Bestuur bestaat uit:
 - a) Voorzitter
 - b) Vice voorzitter
 - c) Secretaris
 - d) Penningmeester
 - e) Drie raadsleden
2. Het uitvoerend comité wordt verkozen door de Algemene Vergadering. In geval van ontslag van een gekozen lid heeft het uitvoerend comité het recht een ander verkiesbaar lid te coöpteren om zijn plaats in te nemen, onder voorbehoud van latere goedkeuring op de eerstvolgende Algemene Vergadering. Ingeval de Raad van Bestuur in het geheel niet of voor een onvoorzienbaar lange periode ophoudt te bestaan zonder te zijn vervangen door een gecoöpteerd lid, zal elke commissaris verplicht zijn onverwijld een Buitengewone Algemene Vergadering bijeen te roepen met het oog op de verkiezing van een nieuwe Raad van Bestuur. Indien ook de commissarissen verhinderd zijn, dient elk gewoon lid dat de noodsituatie erkent, zich onmiddellijk tot de bevoegde rechtbank te wenden met het verzoek een curator te benoemen, die onmiddellijk een buitengewone algemene vergadering bijeenroept.
3. De ambtstermijn van het uitvoerend comité bedraagt 4 jaar; herverkiezing is mogelijk. Elke functie in de Raad van Bestuur wordt persoonlijk uitgeoefend. De leden van de Raad van Bestuur worden in verschillende termijnen verkozen. De voorzitter en de leden van de adviesraad worden samen in één vergadering gekozen; de vice-voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden in de volgende vergadering gekozen.
4. Het uitvoerend comité wordt bijeengeroepen door de voorzitter of, indien deze verhinderd is, door zijn plaatsvervanger, hetzij schriftelijk, hetzij mondeling. Indien ook de president langdurig verhinderd is, kan elk ander lid van de Raad van Bestuur de Raad van Bestuur bijeenroepen. Raadsvergaderingen zijn ook digitaal (online) mogelijk.
5. De raad heeft een quorum bereikt indien alle leden zijn uitgenodigd en ten minste de helft van hen aanwezig is.
6. De raad neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

7. De Raad wordt voorgezeten door de voorzitter of, indien deze verhinderd is, door zijn plaatsvervanger. Indien ook laatstgenoemde verhinderd is, wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste lid van de Raad van Bestuur dat aanwezig is of door een lid van de Raad van Bestuur dat door een meerderheid van de overige leden van de Raad van Bestuur wordt aangewezen.
8. Behalve door overlijden en het verstrijken van de ambtstermijn, eindigt de functie van een lid van het uitvoerend comité door ontslag en afzetting.
9. De Algemene Vergadering kan te allen tijde het gehele bestuur of individuele leden daarvan ontslaan. Het ontslag gaat in bij de benoeming van de nieuwe Raad van Bestuur of het nieuwe lid van de Raad van Bestuur.
10. De leden van de Raad van Bestuur kunnen te allen tijde schriftelijk ontslag nemen. De verklaring van ontslag wordt gericht aan de Raad van Bestuur, in geval van ontslag van de gehele Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering. Het ontslag wordt pas van kracht door de verkiezing of coöptatie (lid 2) van een opvolger.
11. De drie adviesraden dienen, indien mogelijk, de gebieden gezondheid, fokkerij/ten-tonstelling en public relations te bestrijken.
12. Het uitvoerend comité kan tijdelijke werkgroepen instellen en opheffen om welbepaalde onderwerpen te behandelen, bijvoorbeeld gezondheidskwesties, organisatie van vergaderingen, enz.

§ 12: Taken van de raad van bestuur

1. Het uitvoerend comité is verantwoordelijk voor het beheer van de vereniging.
2. Het uitvoerend comité beheert de vereniging met de toewijding van een zorgvuldig en gewetensvol orgaan binnen het kader van deze statuten en de resoluties van de Algemene Vergadering.
3. Teneinde de interne organisatie van de vereniging te regelen, kan het uitvoerend comité een reglement van orde vaststellen in overeenstemming met deze statuten.
4. Met name de volgende aangelegenheden vallen binnen haar werkingsfeer:
 - om een ordelijk verloop van de vergaderingen te verzekeren
 - evenementen organiseren
 - het nemen van passende maatregelen om de doelstellingen van de vereniging te verwezenlijken, met name de oprichting van tijdelijke werkgroepen, de bevordering van de communicatie met/tussen de leden en de public relations
 - het beheren van de activa van de vereniging en het opzetten van een boekhoudsysteem.
 - het informeren van de leden van de vereniging over de activiteiten van de vereniging
 - het informeren van de leden van de vereniging over het beheer van de vereniging en de gecontroleerde rekeningen
 - voorbereiding en bijeenroeping van de gewone en buitengewone Algemene Vergadering
 - voorlopige toelating en uitsluiting van leden van de vereniging
 - toelating en ontslag van werknemers van de vereniging

§ 13: Bijzondere taken van de individuele leden van het Uitvoerend Comité

1. De voorzitter is de hoogste functionaris van de vereniging en leidt de dagelijkse zaken van de vereniging. Hij vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe, ten overstaan van autoriteiten en derden. Bij verhindering van de voorzitter neemt zijn plaatsvervanger zijn plaats in.
2. Schriftelijke documenten van de vereniging zijn slechts geldig indien zij zijn ondertekend door de voorzitter en de secretaris, in financiële aangelegenheden door de voorzitter en de penningmeester.
3. Wettelijke machtigingen om de vereniging naar buiten toe te vertegenwoordigen of om namens haar te ondertekenen kunnen alleen worden verleend door de leden van het uitvoerend comité bedoeld in lid 2.
4. Het uitvoerend comité kan zo nodig een algemeen directeur benoemen. De algemeen directeur is verantwoordelijk voor de afwikkeling van de lopende zaken die hem/haar

zijn toevertrouwd, overeenkomstig de instructies van de voorzitter. De algemeen directeur heeft het recht de vereniging samen met de voorzitter naar buiten toe te vertegenwoordigen. De verdere bijzonderheden van de rechten en plichten van de algemeen directeur worden, zo nodig, neergelegd in een door het uitvoerend comité vast te stellen afzonderlijk reglement van orde.

5. Voor transacties die een lid van het uitvoerend comité in eigen naam of voor rekening van een andere persoon met de vereniging sluit (zelfverhandeling) is de toestemming vereist van een andere functionaris die bevoegd is de vereniging te vertegenwoordigen of te beheren.
6. In geval van dreigend gevaar kan de voorzitter op eigen verantwoordelijkheid bevelen uitvaardigen, zelfs in aangelegenheden die tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering of het uitvoerend comité behoren; in de interne betrekkingen is hiervoor echter de voorafgaande goedkeuring van het bevoegde orgaan van de vereniging vereist.
7. De voorzitter zit de Algemene Vergadering en het uitvoerend comité voor.
8. De secretaris staat de voorzitter bij in de leiding van de zaken van de vereniging. Hij is belast met het opstellen van de notulen van de Algemene Vergadering en van het uitvoerend comité.
9. De penningmeester is verantwoordelijk voor het goede financiële beheer van de vereniging.

§ 14: Accountants

1. Twee onafhankelijke en onpartijdige personen worden door de Algemene Vergadering tot commissarissen gekozen voor een periode van vier jaar. Herverkiezing is mogelijk. De commissarissen mogen niet behoren tot enig orgaan - met uitzondering van de Algemene Vergadering - waarvan de activiteiten het voorwerp uitmaken van de controle.
2. De commissarissen zijn verantwoordelijk voor de permanente controle op de zaken en het financieel beheer van de vereniging wat betreft de juistheid van de rekeningen en het gebruik van de middelen in overeenstemming met de statuten. De Raad van Bestuur legt de nodige documenten voor aan de commissarissen en verschaft hun de vereiste informatie. De accountants brengen aan de Algemene Vergadering verslag uit over de resultaten van de controle.
3. Rechtshandelingen tussen de commissarissen en de vereniging behoeven de goedkeuring van de Algemene Vergadering. De bepalingen van § 11 alinea 8 - 10 zijn mutatis mutandis van toepassing op de commissarissen.

§ 15: Arbitragehof

1. Het interne arbitragehof van de vereniging wordt aangesteld om alle geschillen te beslechten die uit de betrekkingen van de vereniging voortvloeien. Het is een "bemiddelingsorgaan" in de zin van de Verenigingwet 2002 en geen scheidsgerecht overeenkomstig §§ 577 e.v. ZPO.
2. Het arbitragehof bestaat uit drie gewone leden van de vereniging. Het wordt zodanig samengesteld dat een partij bij het geschil schriftelijk een lid als scheidrechter aan de Raad van Bestuur voordraagt. Op verzoek van het Bestuur binnen zeven dagen, draagt de andere partij bij het geschil binnen 14 dagen een lid van het scheidsgerecht voor. Na kennisgeving door het uitvoerend comité binnen zeven dagen, kiezen de voorgedragen arbiters binnen een nieuwe termijn van veertien dagen een derde gewoon lid als voorzitter van het scheidsgerecht. Bij staking van stemmen wordt door loting uit de voorgedragen kandidaten een besluit genomen. De leden van het scheidsgerecht mogen niet behoren tot enig orgaan - met uitzondering van de Algemene Vergadering - waarvan de activiteiten het onderwerp van het geschil vormen.
3. Het scheidsgerecht beslist, na beide partijen te hebben gehoord en in aanwezigheid van al zijn leden, bij gewone meerderheid van stemmen. Zij besluit naar beste weten en overtuiging. Haar besluiten zijn definitief binnen de vereniging.
4. Tenzij de procedure voor het scheidsgerecht eerder wordt beëindigd, kunnen rechtsvorderingen in de gewone rechtszaal pas worden ingesteld na het verstrijken van een

termijn van zes maanden na de overeenkomst over de voorlegging aan een scheidsrecht (§ 8 van de Associatiewet 2002).

§ 16: Vrijwillige ontbinding van de Vereniging

1. Tot de vrijwillige ontbinding van de vereniging kan slechts worden besloten in een gewone of Buitengewone Algemene Vergadering die dit punt uitdrukkelijk op de agenda plaatst in de uitnodiging en slechts met een meerderheid van twee derde van de stemmen.
2. Deze Algemene Vergadering beslist ook over de vereffening van de vereniging, op voorwaarde dat de activa van de vereniging beschikbaar zijn, en benoemt in het bijzonder een vereffenaar die de overblijvende activa van de vereniging overdraagt na dekking van de passiva.
3. In geval van ontbinding van de vereniging of in geval van beëindiging van het vorige doel van de vereniging wordt het vermogen van de vereniging dat overblijft nadat de schulden zijn gedekt, gebruikt voor doeleinden zonder winstoogmerk in de zin van §§ 34 e.v. BAO of overgedragen aan een organisatie zonder winstoogmerk in de zin van §§ 34 e.v. BAO (die een doel heeft dat overeenkomt met of ten minste in de buurt komt van het doel van de vereniging in de zin van punt 2. van de statuten) met de voorwaarde dat dit vermogen uitsluitend wordt gebruikt voor doeleinden zonder winstoogmerk in de zin van §§ 34 e.v. BAO.
4. Het laatste bestuur van de vereniging stelt de bevoegde verenigingsautoriteit schriftelijk in kennis van de vrijwillige ontbinding binnen vier weken na het nemen van het besluit.